

# **ПРАВИЛА**

## **користування Бібліотечним інформаційним центром в читальному залі № 2 Наукової бібліотеки НАКККіМ**

### **I. Загальні положення**

1.1. Для підвищення повноти й оперативності задоволення інформаційних потреб користувачів Наукової бібліотеки НАКККіМ (далі – Бібліотека) був створений Бібліотечний інформаційний центр в читальному залі № 2 (далі – БІЦ). Ефективне використання БІЦ потребує дотримання правил, викладених нижче. Вони розроблені у відповідності з Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію» та «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні», «Правилами користування Науковою бібліотекою НАКККіМ».

### **II. Інформаційні послуги**

В БІЦ надаються наступні інформаційні послуги:

- інформаційний пошук в мережі Internet;
- копіювання інформації на носії;
- консультації з питань користування БІЦ;
- доступ користувачів до електронних баз даних;
- доступ до ресурсів Бібліотеки для віддалених користувачів шляхом створення веб-сайту та он-лайн каталогу Бібліотеки;
- доступ до повнотекстових баз даних на електронних носіях створених Бібліотекою;

### **III. Права користувачів**

Користувачі мають право на: Попередній запис до БІЦ у зручний день та час. За неявки користувача у визначений час через 15 хвилин його замовлення на роботу в БІЦ скасовується.

3.2. Безоплатний доступ до мережі Інтернет протягом однієї години. Після закінчення відведеного часу користувач може продовжити роботу за умови відсутності інших користувачів (черги) та дозволу співробітника але при першій вимозі співробітника звільнити ПК.

3.3. Отримання індивідуальної консультації з питань роботи у мережі Інтернет від співробітника та допомоги при пошуку інформації. Співробітник не зобов'язаний навчати користувача роботі на ПК.

3.4. Копіювання інформації на власний електронний носій (флеш-накопичувач або диск).

3.5. Користування в БЩ власними зошитами, книгами, електронними носіями інформації, ноутбуками.

### **III. Обов'язки користувачів**

4.1. Користувачі повинні зареєструватися в БЩ.

4.2. Мати при собі читацький квиток.

4.3. Знати «Правила користування БЩ Наукової бібліотеки НАКККиМ» та дотримуватися їх.

4.4. Реєструватися в «Журналі обліку користувачів в БЩ» попередньо. При наявності вільних місць – займати місце для роботи, визначене співробітником Бібліотеки. Впродовж одного дня користувач має право на 1 сесію доступу до мережі Інтернет, тривалість якої становить 1 годину. У випадку переривання роботи БЩ з будь-якої причини, що виникла не з вини користувача, йому призначається додатковий час роботи у мережі Інтернет.

4.5. Володіти основними навичками роботи на персональному комп'ютері (ПК), включаючи правила роботи в середовищі Windows або Linux та самостійної роботи в мережі Інтернет.

4.6. Працювати на комп'ютері одноосібно.

4.7. При виникненні проблем під час роботи на комп'ютері, повідомити працівника БЩ.

4.8. Бережно відноситися до комп'ютерної техніки, меблів та іншого бібліотечного майна.

4.9. Дотримуватись розпорядку роботи БЩ. Здійснювати запис інформації на носій за 15 хвилин до закінчення роботи БЩ.

4.10. Дотримуватися в БЩ тиші та гідної поведінки.

4.11. Перед початком роботи в БЩ здавати в гардероб верхній одяг, головні убори та речі.

### **V. Користувачам не дозволяється**

У БЩ не дозволяється:

5.1. Передавати свій читацький квиток іншим особам.

5.2. Приступати до роботи за комп'ютером без запису в «Журналі обліку роботи користувачів в БЩ».

5.3. Перевищувати час роботи в мережі Інтернет, обумовлений правилами.

5.4. Переміщувати процесорний блок комп'ютера, монітор.

5.5. Вилучати будь-які файли на комп'ютері та встановлювати власне програмне забезпечення.

5.6. Використовувати комп'ютер для потреб, не пов'язаних з пошуком і отриманням науково-інформаційних ресурсів.

5.7. Використовувати техніку та програмне забезпечення з метою, що не передбачає пошук інформації.

5.8. Перегляд та розповсюдження заборонених законом матеріалів, порушення законів авторського права, неправомірного «скачування» та використання ліцензій, програмного забезпечення, комерційного використання Інтернету.

#### **VI. Відповідальність користувачів**

6.1. За пошкодження програмно-технічних засобів БЩ користувачі несуть повну матеріальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

6.2. При порушенні правил користування БЩ користувачі будуть позбавлені права користуватися БЩ.

#### **IV. Права та обов'язки співробітників**

7.1. Співробітник зобов'язаний попередити користувача за 15 хвилин до закінчення роботи Бібліотеки про необхідність зберегти інформацію та звільнити робоче місце. При відсутності реагування користувача на зауваження співробітника, останній має право вимкнути ПК.

7.2. Співробітник може індивідуально проконсультувати користувача з питань роботи у мережі Інтернет та допомогти в пошуку інформації для навчальної та наукової роботи.

7.3. Співробітник не зобов'язаний набирати тексти, здійснювати пошук в Інтернет замість користувача, а також редагувати інформацію, знайдену та скопійовану користувачем.

7.4. В окремих випадках співробітники Бібліотеки мають право інспектувати звернення користувачів до Інтернет-ресурсів.

7.5. Вивчати інформаційні потреби користувачів для вдосконалення на цій основі інформаційного обслуговування.

#### **VII. Організація обслуговування користувачів**

Обслуговування користувачів в БЩ відбувається за допомогою попереднього запису до «Журналу обліку роботи користувачів БЩ». Тривалість одного сеансу роботи з інформаційними ресурсами в БЩ становить 1 год. на день, одним користувачем.