



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**НАКАЗ**

“ 12 ” листопада 2012 р.

м. Київ

№ 217-о

*Щодо „Положення про педагогічну практику аспірантів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв”*

З метою підвищення рівня ефективності педагогічної практики аспірантів академії та відповідно до рішення Вченої ради академії від 30 жовтня 2012 року, протокол № 9,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити „Положення про педагогічну практику аспірантів Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Шинкарука В.Д.

Ректор


**Чернець В.Г.**

1 прим. – відділ кадрів;  
1 прим. – наукова частина;  
5 прим. – інститутам

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Національної академії

керівних кадрів культури і мистецтв

 проф. **Чернець В.Г.**  
"12" листопада 2012 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про педагогічну практику аспірантів**  
**Національної академії керівних кадрів**  
**культури і мистецтв**

*1 Загальні положення*

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв Міністерства культури України (далі – академія) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами з відривом та без відриву від виробництва.

1.2. Педагогічна практика в системі післявузівської освіти є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі та являє собою вид практичної діяльності аспірантів по здійсненню навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

1.3. Дане Положення розроблено у відповідності до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1999 р. № 309, та рішення вченої ради академії «Про навчальні плани підготовки аспірантів» згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.4. Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

*2. Завдання педагогічної практики*

2.1. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних завдань; методами та засобами складання завдань, вправ, тестів з

різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

2.3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

### *3. Організаційні основи педагогічної практики*

3.1. Загальний обсяг педагогічної практики складає 76 годин, у тому числі:

3.1.1. 50 годин – навчально-методичної роботи (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій, керівництво різними видами практик студентів), 6 годин – консультації та форми контролю;

3.1.2. 20 годин – аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних занять).

3.2. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

### *4. Зміст педагогічної практики*

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

4.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

4.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

4.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

4.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

## *5. Звітна документація*

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на кафедру:

5.1.1. Загальний звіт про проходження практики (додаток 1).

5.1.2. Відгук наукового керівника про проходження практики.

5.1.3. Витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

5.2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах академії, представляють відповідні документи, які підтверджують виконання навантаження та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

5.3. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших вищих навчальних закладах України, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

5.4. Звіт та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до відділу аспірантури-докторантури; зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядаються під час атестації.

## *6. Права та обов'язки аспіранта*

6.1. Аспірант спільно з науковим керівником обирає строки проходження практики на одному з курсів навчання в аспірантурі (але не раніше другого курсу), залежно від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

6.2. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури-докторантури; вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

6.3. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців академії з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

6.4. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

6.5. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку академії, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

6.6. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і згідно з Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1999 р. № 309 підлягає відрахуванню.

6.7. Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру.

## *7. Керівництво практикою*

7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений даний аспірант.

7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

7.2.1. Забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

7.2.2. Затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта.

7.2.3. Добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики.

7.2.4. Надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

7.2.5. Контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики.

7.2.6. Готує відгук про проходження практики.

7.3. Завідувач відділу аспірантури-докторантури:

- знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;

- здійснює облік проходження практики аспірантами академії.

**Міністерство культури України  
Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв**

**З В І Т  
проходження педагогічної практики  
аспіранта**

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Проректор з наукової роботи  
та міжнародних зв'язків

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Період проходження: \_\_\_\_\_

(день/місяць – день/місяць рік)

Загальний обсяг годин: \_\_\_\_\_

### План проходження практики

Зміст роботи	Дата				
<b>Перший тиждень</b>					
Складання індивідуального плану стажування					
Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри					
Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
<b>Другий тиждень</b>					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів					
Індивідуальна робота зі слухачами та студентами					
<b>Третій тиждень</b>					
Підготовка звіту про педагогічну практику					

### Стислий опис змісту педагогічної практики

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз.

### Розклад проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид заняття

5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_